


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 55 «Шалунишка»
города Набережные Челны Республики Татарстан

20

Согласовано
Председателем профкома
МБДОУ №55 «Шалунишка»
 С.Х.Шарипова
от «04» 09 2017 г.

Введено в действие
Приказом заведующего
от «04» 09 2017 г. № 135



Утверждаю
заведующий
МБДОУ № 55 «Шалунишка»
З.Х.Сахапова
от «04» 09 2017 г.

Принято на общем
собрании работников
МБДОУ № 55 «Шалунишка»
от «31» 08 2017 г.
Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о консультативном пункте МБДОУ № 55
«Шалунишка» по оказанию методической,
диагностической и консультативной помощи
семьям, воспитывающим детей дошкольного
возраста**

**Положение
о консультативном пункте МБДОУ № 55 «Шалунишка»
по оказанию методической, диагностической и консультативной
помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста**

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о консультативном пункте по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста» (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности консультативных пунктов по оказанию педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 55 «Шалунишка» и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273, «Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155, вступившем в силу с 01.01.2014 года;
- закона республики Татарстан от 8.07.1992г. №1560-ХП «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения стартовых возможностей получения общего образования для детей из различных социальных групп и слоев населения».

1.3. Консультативный пункт по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (далее – консультативный пункт), организуется в ДОУ, реализующий общеобразовательные программы дошкольного образования и является инфраструктурным объектом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Консультативный пункт оказывает психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в возрасте от 1 года до 7 лет, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 55 «Шалунишка» (далее – ДОУ).

II. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт ДОУ создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта ДОУ:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и

развития ребенка;

- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих ДОО, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

III. Организация деятельности консультативного пункта

3.1 Консультативный пункт на базе ДОО открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2 Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на заведующего ДОО.

3.3 Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4 Заведующий ДОО организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов ДОО;
- изучает запросы семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативных пунктов;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДОО консультативного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

3.5 Непосредственную работу с родителями (законными представителями), детьми, не посещающими ДОО, осуществляют специалисты консультативного пункта ДОО (учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

3.7. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы ДОО.

IV. Основное содержание деятельности консультативного пункта

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОО: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативном пункте, определяется штатным расписанием ДОО.

4.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей

дошкольного возраста на дому, в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.5. В консультативном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ДОО.

4.6. Услуги, предоставляемые консультативным пунктом:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку и воспитанию со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

4.7 За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4.7 Консультативный пункт в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может оказывать платные образовательные услуги.

V. Документация консультативного пункта

5.1 Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2 Перечень документации консультативного пункта:

- Журнал учета работы консультативного пункта ДОО (приложение № 1);
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт ДОО (приложение № 2);
- график работы консультативного пункта;
- план работы консультативного пункта;
- банк данных детей, не охваченных дошкольным воспитанием в микрорайоне ДОО.

Приложение №1 к настоящему Положению

Журнал учета работы консультативного пункта
МБДОУ № 55 «Шалунишка»

| № п/п | Дата, время проведения консультации | Тема консультации | Форма проведения консультации | ФИО консультанта, должность | Рекомендации, данные в ходе консультации |
|-------|-------------------------------------|-------------------|-------------------------------|-----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Приложение №2 к настоящему положению

Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт МБДОУ № 55 «Шалунишка»

| № п/п | Дата, время проведения консультации | Тема консультации | ФИО родителей(законных представителей) | Проблема в вопросах воспитания и обучения дошкольников |
|-------|-------------------------------------|-------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Приложение №3 к настоящему Положению


Статистический отчет о работе консультативного пункта
МБДОУ № 55 «Шалунишка»

| № п/п | ДОУ | Дата, время проведения консультации | Тема консультации, Ф.И.О, место работы, должность консультирующихся | Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию | Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников | Рекомендации, данные в ходе консультирования |
|-------|-----|-------------------------------------|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

пришлуровано, врому скреплено

скреплено печатью 5 стр.

Заведующий МБДОУ № 55

 Саханова З.Х.

№ 03 от 03 2014 г.

